

PERMUTAS Y CAMBIOS DE GRUPO – CURSO 2012-13

Se habilita un **período comprendido entre los días 12 y 19 de noviembre de 2012** (ambos incluidos) para tramitar cambios y permutas en cada Centro de Gestión del programa “*That's English!*”. Teniendo en cuenta lo recogido en el punto 1 de la INSTRUCCIÓN DECIMOSEXTA de las Instrucciones de 30 de julio de 2012, sobre la ADJUDICACIÓN DE GRUPOS Y HORARIOS, la posibilidad de cambio o permuta se condiciona a la disponibilidad de puestos vacantes en el centro de docencia solicitado y **a la conformidad del responsable de Coordinación Provincial**. Una vez finalizado el período para la solicitud de cambio o permuta, estos se harán públicos el día **26 de noviembre de 2011**.

1. SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO. Dentro del mismo plazo anteriormente indicado se podrá presentar solicitud de cambio de grupo usando el modelo de solicitud adjunto a este documento, ANEXO I en el Centro de Gestión, junto con la documentación que justifique las circunstancias que motiven la petición.

Se podrá solicitar cambio de grupo por los siguientes motivos: por coincidencia con el horario laboral o coincidencia con otros estudios oficiales. Será preceptivo presentar la documentación adecuada que justifique el motivo alegado.

No se admitirán solicitudes que no vayan acompañadas de dicha documentación.

La autorización de los cambios de grupo será atendida sólo en función de las vacantes que haya en los grupos y deberá contar con la conformidad de la Coordinación Provincial.

2. PERMUTAS. En el plazo indicado anteriormente, se podrán realizar permutas con otra persona del programa interesada en ello utilizando el tablón de anuncios del Centro de Gestión que se habilite para tal fin. (En el Anexo II se encuentra modelo de anuncio de permuta). Una vez encontrada la persona para permutar, se deberá comunicar al personal del Centro de Gestión de “*That's English!*” que lo comunicará al responsable provincial del programa para que lo autorice.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

THAT'S ENGLISH!	SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO	
NOMBRE		
APELLIDOS		
D.N.I.		
DIRECCIÓN		Código Postal:
CONTACTO	Correo electrónico:	
	Teléfono:	

EXPONE

Habiéndole sido asignado el grupo _____ del nivel _____ con sesión de docencia presencial el día _____ a las (hora) _____ en el centro _____.

SOLICITA

Cambio al grupo _____ con sesión de docencia presencial el día _____ a las (hora) _____ en el centro _____.

MOTIVOS QUE ALEGA Y DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

*** El cambio de grupo o permuta se efectuará en función de la disponibilidad de puestos escolares en los distintos centros y grupos y con el visto bueno de la persona responsable del Programa en la provincia.**

Firma: _____

Fecha: _____



ANEXO II: MODELO DE ANUNCIO DE PERMUTA

THAT'S ENGLISH!		PERMUTA "THAT'S ENGLISH!"	
NIVEL :		Nombre: E-mail: Móvil:	
CAMBIO:		BUSCO:	
Grupo: _____ Centro: _____ Día: _____ Hora: _____		Grupo: _____ Centro: _____ Día: _____ Hora: _____	

.....

THAT'S ENGLISH!		PERMUTA "THAT'S ENGLISH!"	
NIVEL :		Nombre: E-mail: Móvil:	
CAMBIO:		BUSCO:	
Grupo: _____ Centro: _____ Día: _____ Hora: _____		Grupo: _____ Centro: _____ Día: _____ Hora: _____	

.....

THAT'S ENGLISH!		PERMUTA "THAT'S ENGLISH!"	
NIVEL :		Nombre: E-mail: Móvil:	
CAMBIO:		BUSCO:	
Grupo: _____ Centro: _____ Día: _____ Hora: _____		Grupo: _____ Centro: _____ Día: _____ Hora: _____	